

Zarządzenie nr 39/24
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zarządzam, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zarządzenie określa warunki i tryb kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa:

- 1) w ramach Programu Erasmus+;
- 2) na podstawie innych niż wymienione w pkt.1 umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi;
- 3) odnośnie wyjazdów indywidualnych finansowanych z innych źródeł,

oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa:

- 4) w ramach Programu Erasmus+;
- 5) jako „free movers”.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **studencie** – rozumie się przez to osobę studiującą w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych,
- 2) **kandydacie** – rozumie się przez to studenta, który złożył w przepisowym terminie wymagane dokumenty, o których mowa w § 10, § 31 i § 37 niniejszego zarządzenia lub studenta, który przedłożył podanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
- 3) **absolwencie** – rozumie się przez to absolwenta, który w momencie postępowania kwalifikacyjnego był studentem,
- 4) **uczestniku mobilności** – rozumie się przez to studenta lub absolwenta Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz studenta z uczelni zagranicznej, który otrzymał stypendium,
- 5) **Uczelni macierzystej, Uczelni, Collegium Witelona** - rozumie się przez to Collegium Witelona Uczelnia Państwowa,
- 6) **uczelni zagranicznej** - rozumie się przez to uczelnię przyjmującą lub wysyłającą, z którą Collegium Witelona Uczelnia Państwowa zawarła umowę międzyinstytucjonalną,
- 7) **Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem** – rozumie się przez to mobilność studentów do i z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz krajów spoza Unii Europejskiej stowarzyszonymi z programem. Więcej informacji na stronie www.erasmusplus.org.pl,
- 8) **Erasmus dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem** - rozumie się przez to mobilność studentów do i z krajów spoza Unii Europejskiej niestowarzyszonymi z programem. Więcej informacji na stronie www.erasmusplus.org.pl,
- 9) **Programie Erasmus+** bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć programy wymienione w punkcie 7 i 8.

§ 3.

Do zadań Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą należy:

- 1) monitorowanie i koordynowanie wyjazdów studentów za granicę oraz przyjazdów studentów z zagranicy, udostępnianie formularzy i udzielanie informacji dotyczących udziału w programie Erasmus+;
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- 3) prowadzenie korespondencji z uczelnią zagraniczną.

II. ZASADY KIEROWANIA STUDENTÓW COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA ZA GRANICĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ I PRYZNAWANIA IM STYPENDIUM

ZASADY OGÓLNE Wyjazd na studia

§ 4.

1. Wyjazdy studentów na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem** mogą być realizowane wyłącznie w uczelniach zagranicznych, które posiadają ważną Kartę

Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) oraz zawarły z Uczelnią umowę międzyinstytucjonalną pozwalającą na wyjazdy studentów na studia. Lista uczelni zagranicznych, z którymi Collegium Witelona współpracuje dostępna jest na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą (<http://erasmus.collegiumwitelona.pl>).

2. Wyjazdy studentów na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem** mogą być realizowane tylko z uczelniami zagranicznymi, które posiadają ważną akredytację w zakresie szkolnictwa wyższego, ponadto zawarły umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią pozwalającą na wyjazdy studentów na studia. Lista uczelni zagranicznych (kraje partnerskie), z którymi współpracuje Collegium Witelona dostępna jest na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą (<http://erasmus.collegiumwitelona.pl>).
3. Pobyt studenta (długoterminowy) w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym. Do okresu pobytu nie wlicza się czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Pobyt studenta (krótkoterminowy) w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż 5 dni i dłuższy niż 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną. Wyjazd krótkoterminowy dotyczy np. BIP (blended intensive program, czyli rodzaj kursów intensywnych, szkoleń - które mają umożliwić uzyskanie co najmniej 3 punktów ECTS) szkoła letnia/zimowa lub inna krótka mobilność naukowa.
5. Wyjazd na studia w Programie Erasmus+ dla projektu można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I,II), a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż 24 miesiące, niezależnie od liczby kierunków i instytucji wysyłających. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odejty okres, przez który student przebywał w przeszłości jak stypendysta programu „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus”, Erasmus+ ze stypendium lub bez.

§ 5.

Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach).

§ 6.

1. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
2. Student w czasie pobytu na studiach zagranicznych nie może przebywać na urlopie.

Wyjazd na praktykę

§ 7.

1. Wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne mogą być realizowane w uczelniach zagranicznych, które posiadają ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education). Wyjazdy mogą być również realizowane w przedsiębiorstwach/instytucjach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem**. W przypadku wyjazdu na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem** praktyki mogą być realizowane z uczelniami zagranicznymi, które posiadają ważną akredytację w zakresie szkolnictwa wyższego, ponadto zawarły umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią pozwalającą na wyjazdy studentów na praktykę.
2. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. Za znalezienie przedsiębiorstwa/instytucji przyjmującej odpowiada student ubiegający się o wyjazd.

§ 8.

1. Praktyka może być obowiązkową lub nieobowiązkową praktyką zawodową, gwarantującą nabycie kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem studiów na Uczelni.
2. Zrealizowanie praktyki w ramach Programu Erasmus+ zwalnia studenta Collegium Witelona z obowiązku odbywania części obowiązkowej praktyki zawodowej na terenie kraju.
3. Minimalny czas mobilności studenta, jak i absolwenta w przypadku wyjazdu długoterminowego (zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) na praktyce zagranicznej wynosi 2 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy.
4. Wyjazd na praktykę zagraniczną (dłuższy niż 2 miesiące) może być objęty dofinansowaniem pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki finansowe na wypłatę stypendium w ramach Programu Erasmus+ dla projektu na dodatkowy okres odbywania praktyki za granicą lub student przedłuży pobyt bez stypendium.
5. Minimalny czas mobilności studenta w przypadku wyjazdu krótkoterminowego (zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) na praktyce zagranicznej wynosi 5 dni, a maksymalny 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną.
6. Wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ wymaga podjęcia pracy w pełnym wymiarze godzin uzgodnionym z instytucją przyjmującą.

§ 9.

1. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
2. Student w czasie pobytu na praktyce zagranicznej nie może przebywać na urlopie.

KWALIFIKACJA KANDYDATÓW I PRYZNAWANIE STYPENDIÓW

§ 10.

Studenci zainteresowani wyjazdem na studia lub praktyki zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1a, 1b w następujących terminach:

- a) wyjazd na studia przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze zimowym lub letnim oraz rocznym:
 - I termin - do końca lutego danego roku,
 - II termin - do końca marca danego roku,
 - III termin - do końca kwietnia danego roku,
- b) wyjazd na studia przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze letnim:
 - I termin - do końca października danego roku,
 - II termin - do końca listopada danego roku,
- c) wyjazd na praktykę:
 - I termin - do końca listopada danego roku,
 - II termin - do końca marca następnego roku,
 - III termin - do końca kwietnia następnego roku,
 - IV termin - do końca maja następnego roku.

Dopuszcza się prowadzenie dodatkowego naboru kandydatów, aż do wyczerpania limitu miejsc.

§ 11.

1. Oceny kandydatów na wyjazd za granicę w celu odbycia części studiów na uczelni zagranicznej lub uczestnictwa w praktyce zawodowej w przedsiębiorstwie/instytucji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwany dalej „Prorektorem”,
 - 2) Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ dla projektu,
 - 3) Dziekani lub ich przedstawiciele,
 - 4) lektor/lektorzy języka obcego.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor, który kieruje jej pracami. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku jednakowej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 12.

Procedurze kwalifikacyjnej podlegają studenci studiów licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich, przy czym w przypadku studentów pierwszego stopnia wyjazd na studia może nastąpić dopiero na drugim roku, a w przypadku praktyki po pierwszym roku.

§ 13.

Podstawowe kryteria kwalifikacji kandydatów:

- a) znajomość języka obcego, umożliwiającą odbywanie studiów lub praktyki za granicą,
- b) średnia ocen powyżej 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Komisja),
- c) rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym,
- d) w momencie zakończenia wyjazdu na studia lub/oraz praktykę za granicę student nie może przekroczyć maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II), a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż 24 miesiące.

§ 14.

Podstawowe kryteria kwalifikacji absolwentów na praktykę zagraniczną w Programie Erasmus+ dla projektu:

- a) w momencie kwalifikacji posiada status studenta,
- b) w momencie wyjazdu jest absolwentem, czyli obronił pracę dyplomową w Collegium Witelona,
- c) rozpoczęcie i zakończenie praktyki przez absolwenta musi nastąpić w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów,
- d) w momencie zakończenia praktyki zagranicznej absolwent nie może przekroczyć maksymalnego łącznego okresu pobytu na studiach oraz/lub praktyce, który wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II), a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż 24 miesiące,
- e) udział w procesie kwalifikacji przed złożeniem pracy dyplomowej,
- f) średnia z dotychczas uzyskanych ocen powyżej 3,5.

§ 15.

1. Student, który przeszedł procedurę kwalifikacyjną zostaje o jej wyniku powiadomiony przez Przewodniczącego Komisji po zakończeniu posiedzenia.
2. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego – załącznik nr 8.
3. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych będzie dostępna do wglądu w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
4. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji. Odwołanie składa się do Rektora za pośrednictwem Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wynikach procedury kwalifikacyjnej.
5. Wytyczne co do wysokości stawek stypendiów na czas trwania projektu podaje Narodowa Agencja Programu Erasmus+ zgodnie z zasadami zawartymi w Przewodniku po Programie Erasmus+ na podstawie których ustalane są zasady finansowania wyjazdów dla:
 - a) studentów na studia i praktykę finansowane z Programu Erasmus+,
 - b) studentów z prawem do dodatku socjalnego na studia i praktykę finansowane z Programu Erasmus+,
 - c) studentów niepełnosprawnych na studia i praktykę finansowane z Programu Erasmus+.Zasady finansowania wyjazdów na czas trwania projektu określa Prorektor oraz Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ i są dostępne na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą oraz do wglądu w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu na studia lub praktykę, student musi złożyć podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie do 2 miesięcy przed planowanym wyjazdem - załącznik nr 9.

§ 16.

Do obowiązków studenta należy wykupienie właściwego ubezpieczenia na czas podróży oraz pobytu w uczelni zagranicznej/przedsiębiorstwie/instytucji od kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dodatkowo należy wykupić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 17.

W przypadku wyjazdów na studia i/lub praktyki zagraniczne studentów z niepełnosprawnościami stosuje się również procedury określone zarządzeniem Rektora dotyczące wsparcia w ramach wymiany międzynarodowej studentów i pracowników będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Wyjazd na studia

§ 18.

Wyjazdy studentów są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w poniższej procedurze

§ 19.

Wyjazd na studia za granicę może zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:

- 1) złoży do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą kompletny formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 10 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a),
- 2) zostanie zakwalifikowany i wpisany na listę podstawową,
- 3) złoży wymagane dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej,
- 4) przygotuje i podpisze OLA-Learning Agreement for Studies – before the mobility¹ (porozumienie o programie studiów przed wyjazdem), które zawierane jest pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą oraz uczelnią partnerską, do której student wyjeżdża,
- 5) podpisze Kartę zaliczeń - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, ustaloną pomiędzy studentem, a Uczelnią macierzystą,
- 6) podpisze umowę² o wyjazd na studia,
- 7) przedstawi dowód wykupienia ubezpieczenia, o którym mowa w § 16,
- 8) zaliczy semestr poprzedzający wyjazd.

§ 20.

Na pisemny wniosek studenta (załącznik nr 7), wyjazd może zostać przedłużony z 1 do 2 semestrów z zastrzeżeniem, że:

- 1) przedłużenie pobytu może mieć miejsce wyłącznie w ramach tego samego roku akademickiego,
- 2) wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą na miesiąc przed planowanym zakończeniem pobytu na studiach,
- 3) student otrzyma zgodę Uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej,
- 4) Uczelnia będzie posiadała środki finansowe na wypłatę stypendium w ramach Programu Erasmus+ na dodatkowy okres studiów za granicą lub student przedłuży pobyt bez stypendium.

§ 21.

Student zobowiązany jest do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w OLA-Learning Agreement for Studies – before the mobility (Porozumienie o programie studiów - przed wyjazdem). Jeżeli w trakcie

¹ <https://learning-agreement.eu>

² <https://erasmusplus.org.pl>

pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów/modułów, wtedy do 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej należy:

- 1) skontaktować się z Koordynatorem Wydziałowym ds. ECTS oraz Programu Erasmus+, aby zmiany te zostały zaakceptowane,
- 2) wypełnić i podpisać OLA - Learning Agreement for Studies – during the mobility³ (Porozumienie o programie studiów - podczas mobilności),
- 3) przesłać zmiany Learning Agreement for Studies – during the mobility do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+
- 4) podpisać zmiany do karty zaliczeń – załącznik nr 3a do niniejszego zarządzenia.

§ 22.

Po powrocie z uczelni partnerskiej student w celu zaliczenia okresu studiów ma obowiązek:

- 1) przekazać dokument potwierdzający pobyt w uczelni partnerskiej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- 2) dostarczyć Transcript of Records – Learning Agreement for Studies After the mobility (Wykaz zaliczeń),
- 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd na studia,
- 4) wypełnić indywidualny raport on-line EU, wezwanie do złożenia raportu generowane jest automatycznie przez system po terminie zakończenia wyjazdu,
- 5) dostarczyć sprawozdanie z pobytu, zawierające informacje określone w załączniku nr 4,
- 6) w terminie do 1 miesiąca od dnia powrotu, student ma dostarczyć dokumenty zawarte w punktach: 1, 2, 5 do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

§ 23.

1. Na podstawie Transcript of Records – Learning Agreement for Studies After the mobility (Wykaz zaliczeń) otrzymanego z uczelni zagranicznej student otrzymuje w Uczelni macierzystej kartę zaliczeń okresu studiów odbywanych za granicą - załącznik nr 6.
2. Oceny uzyskane przez studenta w systemie ECTS Grade należy interpretować następująco:
 - 1) A - 5,0
 - 2) B - 4,5
 - 3) C - 4,0
 - 4) D - 3,5
 - 5) E - 3,0
 - 6) F/FX- 2,0
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/modułu, wymienionego w OLA-Learning Agreement for Studies – before the mobility lub OLA-Learning Agreement for Studies - during the mobility student jest zobowiązany do zaliczenia go w Uczelni macierzystej, chyba że Koordynator Wydziałowy ds. ECTS oraz Programu Erasmus+ wraz z dziekanem podejmą inną decyzję.
4. Student, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS do zaliczenia semestru w uczelni zagranicznej, zobowiązany jest zaliczyć dodatkowy przedmiot/moduł lub przedmioty/moduły w Uczelni macierzystej.

Wyjazd na praktykę

§ 24.

Wyjazd na praktykę zagraniczną może zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:

- 1) złoży do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą kompletny formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 10 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b),
- 2) zostanie zakwalifikowany i wpisany na listę podstawową,
- 3) podpisze Learning Agreement for Traineeship – before the mobility⁴ (Porozumienie o programie praktyk – przed wyjazdem), zawierane pomiędzy studentem, Uczelnią macierzystą oraz przedsiębiorstwem/institucją przyjmującą, do której student wyjeżdża,
- 4) podpisze umowę⁵ o wyjazd na praktykę,
- 5) przedstawi dowód wykupienia ubezpieczenia, o którym mowa w § 16,
- 6) zaliczy semestr poprzedzający wyjazd.

§ 25.

Student zobowiązany jest do zrealizowania programu praktyki uzgodnionego przed wyjazdem i określonego w Learning Agreement for Traineeship – before the mobility. Jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian, wtedy do **2 tygodni** od rozpoczęcia praktyki zagranicznej należy:

- 1) skontaktować się z Koordynatorem Wydziałowym ds. ECTS oraz Programu Erasmus+, aby zmiany te zostały zaakceptowane,

³ <https://learning-agreement.eu>

⁴ <https://erasmusplus.org.pl>

⁵ <https://erasmusplus.org.pl>

- 2) wypełnić Learning Agreement for Traineeship – during the mobility⁶ (Porozumienie o programie praktyk – podczas mobilności), podpisać się i uzyskać potwierdzenie (podpis) opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie/institucji przyjmującej,
- 3) przesłać zmiany do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

§ 26.

Po powrocie z przedsiębiorstwa/institucji przyjmującej student w celu zaliczenia praktyki ma obowiązek:

- 1) przekazać dokument potwierdzający pobyt w przedsiębiorstwie/institucji zagranicznej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu oraz zrealizowania programu praktyki wystawione przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie/institucji przyjmującej wraz z oceną tj. Learning Agreement for Traineeship – after the Mobility⁷,
- 2) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd na praktykę,
- 3) wypełnić indywidualny raport on-line EU,
- 4) dostarczyć sprawozdanie z pobytu, zawierające informacje określone w załączniku nr 4,
- 5) w terminie do 1 miesiąca od dnia powrotu, student jest zobowiązany dostarczyć dokumenty zawarte w punktach: 1 i 4 do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

III. ZASADY UZNAWANIA OKRESU MOBILNOŚCI W ZAGRANICZNEJ UCZELNI/INSTYTUCJI

§ 27.

Okres studiów/praktyki odbytych w ramach Programu Erasmus+ dla projektu uznawany jest za integralną część studiów w Collegium Witelona.

IV. ZASADY KIEROWANIA STUDENTÓW COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA ZA GRANICĘ NA PODSTAWIE INNYCH UMÓW ZAWIERANYCH Z PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI ORAZ WYJAZDY INDYWIDUALNE FINANSOWANE Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§ 28.

1. Studenci ubiegający się o wyjazd zagraniczny są zobowiązani do przedłożenia podania o wyjazd za granicę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, do Prorektora, po wcześniejszej akceptacji dziekana.
2. Wyjazdy studentów realizowane są na podstawie umów zawartych między uczelniami lub instytucjami partnerskimi.
3. Dziekan, w stosunku do studenta wyjeżdżającego za granicę, którego wyjazd jest finansowany z innych źródeł, określa formalności, jakie student musi spełniać oraz dokumenty, jakie powinien złożyć, aby uzyskać zgodę na wyjazd.

V. ZASADY PRZYJMOWANIA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH DO COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 29.

Przyjazdy studentów na studia do Collegium Witelona w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego pomiędzy **krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem** mogą być realizowane wyłącznie z uczelniami zagranicznymi, które posiadają ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) oraz zawarły z Uczelnią umowę międzyinstytucjonalną pozwalającą na przyjazdy studentów na studia.

§ 30.

Przyjazdy studentów na studia do Collegium Witelona w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem** mogą być realizowane tylko z uczelniami zagranicznymi, które posiadają ważną akredytację w zakresie szkolnictwa wyższego, ponadto zawarły umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią pozwalającą na wyjazdy studentów na studia. Lista uczelni zagranicznych (kraje partnerskie), z którymi współpracuje Collegium Witelona dostępna jest na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

§ 31.

1. Studenci zagraniczni ubiegający się o przyjazd do Collegium Witelona na studia w ramach Programu Erasmus+ są zobowiązani w terminie do:
- **31 maja** (dotyczy Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem**) oraz do **15 sierpnia** (dotyczy Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między **krajami**

⁶ <https://erasmusplus.org.pl>

⁷ <https://erasmusplus.org.pl>

programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem) zgłosić przyjazd na studia w semestrze zimowym,

- **30 listopada** (dotyczy Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi i niestowarzyszonymi z programem) zgłosić przyjazd na studia w semestrze letnim.

Studenci zagraniczni ponadto są zobowiązani do przesłania następujących dokumentów:

- 1) Incoming Student Application Form (Formularz zgłoszeniowy) – załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) OLA- Learning Agreement for Studies – before the mobility⁸ (Porozumienie o programie studiów – przed wyjazdem),
 - 3) OLA -Learning Agreement for Studies – during the mobility⁹ (Porozumienie o programie studiów – podczas mobilności) – jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów/modułów,
 - 4) Accommodation Form – formularz zgłoszeniowy o przyznanie miejsca w Domu Studenta – załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) kopię paszportu lub/i dowodu osobistego,
 - 6) 1 zdjęcie (3,5x4,5 cm).
2. Po upływie terminu aplikowania na dany semestr oraz po otrzymaniu wymaganych dokumentów i ich zaakceptowania przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ dla projektu i Koordynatora Wydziałowego ds. ECTS oraz Programu Erasmus+ dla projektu, Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą wysyła listy akceptacyjne (Letter of Acceptance) dla studentów.
3. Miesiąc przed planowanym przyjazdem na studia w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego pomiędzy krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej¹⁰.
4. Po podpisaniu umowy finansowej pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem mobilności oraz przesłaniu skanu ubezpieczenia zdrowotnego oraz numeru rachunku bankowego, Uczelnia przesyła na konto uczestnika mobilności stypendium zgodne z podpisaną z uczestnikiem umową finansową na podstawie zasad i stawek przedstawionych w „zasadach finansowania wyjazdów/pryjazdów na czas trwania projektu”, które dostępne jest na stronie internetowej Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

§ 32.

Pobyt studenta zagranicznego w Collegium Witelona nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż dwa semestry tego samego roku akademickiego (maksymalnie 12 miesięcy).

§ 33.

1. Student zagranicznej uczelni partnerskiej otrzymuje status przyjeżdżającego studenta Programu Erasmus+ dla projektu. Student przyjeżdżający ma wszelkie prawa i obowiązki studenta Collegium Witelona, z wyłączeniem uprawnień do pomocy materialnej. Na czas pobytu na studiach studenci otrzymują legitymację studencką.
2. Przyjeżdżający student Programu Erasmus+ dla projektu jest zwolniony z opłat za studia (czesne, wpisowe), egzaminy, dostęp do laboratoriów i biblioteki. Collegium Witelona może pobierać opłaty związane z wydawaniem legitymacji studenckiej.

§ 34.

Po zakończonym pobycie studenci zagraniczni otrzymują następujące dokumenty:

- 1) Transcript of Records for Studies – Learning Agreement for Studies After the mobility¹¹ – wykaz zaliczeń przedmiotów/modułów, jakie student realizował w Collegium Witelona wraz z wynikami podanymi zarówno w skali ocen Uczelni, jak i ECTS.
- 2) Confirmation of Participation in Erasmus+ Programme – dokument potwierdzający daty pobytu na studiach (od .. do ..) w Collegium Witelona – załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

VI. ZASADY PRZYJMOWANIA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH NA STUDIA JAKO STUDENTÓW FREE MOVERS

§ 35.

Przyjazdy studentów na studia do Collegium Witelona jako free movers są realizowane z uczelniami zagranicznymi, z którymi nie są wymagane żadne porozumienia/umowy. Oznacza to, że student nie bierze udziału w żadnym programie wymiany międzynarodowej, a studiuje indywidualnie.

§ 36.

Student jako free mover może studiować w Collegium Witelona maksymalnie dwa semestry.

⁸ <https://learning-agreement.eu>

⁹ <https://learning-agreement.eu>

¹⁰ <https://erasmusplus.org.pl>

¹¹ <https://erasmusplus.org.pl>

§ 37.

1. Studenci zagraniczni ubiegający się o przyjazd do Collegium Witelona na studia jako free movers zobowiązani są w terminie do:
 - 31 maja (przyjazd na studia w semestrze zimowym),
 - 30 listopada (przyjazd na studia w semestrze letnim),do przesłania następujących dokumentów:
 - 1) Incoming Student Application Form (Formularz zgłoszeniowy) – załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) Learning Agreement for Studies – before the mobility (Porozumienie o programie studiów – przed wyjazdem) – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) Learning Agreement for Studies – during the mobility (Porozumienie o programie studiów – podczas mobilności) – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – jeżeli w trakcie pobytu konieczne okaże się dokonanie zmian w wyborze przedmiotów/modułów. Pamiętać należy, iż po dokonaniu zmian w wyborze przedmiotów liczba punktów ECTS nie może ulec zmianie,
 - 4) Accommodation Form – formularz zgłoszeniowy o przyznaniu miejsca w Domu Studenta – załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) list potwierdzający z uczelni zagranicznej o byciu studentem tej uczelni,
 - 6) potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 wystawione przez uczelnię zagraniczną lub certyfikat językowy,
 - 7) kopię paszportu lub/i dowodu osobistego,
 - 8) 1 zdjęcie (3,5x4,5 cm).
2. Po upływie terminu aplikowania na dany semestr oraz po otrzymaniu wymaganych dokumentów i ich zaakceptowaniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą wysyła do studentów listy akceptacyjne (Letter of Acceptance).
3. Do 60 dni od otrzymania listu zapraszającego student zobowiązany jest do dokonania przelewu na konto Uczelni opłaty w wysokości będącej iloczynem punktów ECTS i kwoty za 1 punkt ECTS, a następnie przesłania potwierdzenia dokonania przelewu ma adres mailowy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą. Brak przelewu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją ze studiów. W sytuacji, gdy przelew został już dokonany, a student rezygnuje, Uczelnia zwraca 70% opłaty na konto studenta.
4. Tydzień przed przyjazdem na studia do Collegium Witelona student zobowiązany jest do przesłania na adres mailowy Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą kopii ubezpieczenia zdrowotnego oraz kopii wizy – jeżeli jest wymagana.

§ 38.

1. Student przyjeżdżający ma wszelkie prawa i obowiązki studenta Collegium Witelona, z wyłączeniem uprawnień do pomocy materialnej. Na czas pobytu na studiach studenci otrzymują legitymację studencką.
2. Przyjeżdżający student free mover ponosi opłatę za każdy punkt ECTS, minimalna wymagana liczba punktów ECTS na semestr to 20, maksymalna 30. Opłata za 1 ECTS wynosi 45 EUR.
3. Student jako free mover nie ponosi żadnych dodatkowych opłat związanych ze studiowaniem. Collegium Witelona może pobierać opłaty związane z wydawaniem legitymacji studenckiej.

§ 39.

Po zakończonym pobycie studenci zagraniczni free movers otrzymują następujące dokumenty:

- 1) Transcript of Records for Studies – Learning Agreement for Studies after the mobility – wykaz zaliczeń przedmiotów/modułów jakie student studiował w Collegium Witelona wraz z wynikami podanymi zarówno w skali ocen Uczelni jak i ECTS – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Confirmation of Study Period – dokument potwierdzający okres pobytu na studiach (daty od .. do ..) w Collegium Witelona – załącznik nr 12a do niniejszego zarządzenia.

§ 40.

Traci moc zarządzenie nr 67/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz przyjmowania studentów zagranicznych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 41.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Panasiuk

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
NA STUDIA ZAGRANICZNE
w ramach Programu Erasmus+**

Rok akademicki: 20.... /20.....



Nazwisko	
Imię	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Wydział	
Kierunek	
Specjalność	
Stopień studiów	
Rok studiów	

Znajomość języków obcych – proszę określić stopień zaawansowania:

Określenie stopnia znajomości języka obcego						
Język obcy	A1 początkujący	A2 niższy średnio zaawansowany	B1 średnio zaawansowany	B2 wyższy średnio zaawansowany	C1 zaawansowany	C2 profesjonalny
angielski						
niemiecki						

Ocena z języka obcego - oceny wpisuje i potwierdza pracownik Dziekanatu

(Proszę wpisać odpowiednio: zaliczenie – Z, egzamin – E)

Język	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4
angielski				
niemiecki				

Średnia ocen ze studiów - oceny wpisuje i potwierdza pracownik Dziekanatu

	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4
Średnia ocen				

.....
data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu

.....
pieczęć Wydziału

Stypendium socjalne w danym roku akademickim.

Potwierdzam przyznanie/nie przyznanie stypendium socjalnego dla studenta w roku akademickim 20 ... /20 ..

.....
data i czytelny podpis pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej

Jestem zainteresowany(a) wyjazdem do uczelni:

(proszę podać nazwę uczelni zagranicznej)

na okres

☐ 5-30 dni połączony z obowiązkową częścią wirtualną (wyjazd krótkoterminowy)

☐ I semestru (wyjazd długoterminowy)

☐ I roku akademickiego (wyjazd długoterminowy)

Wykłady na uczelni zagranicznej będą odbywały się w języku:

(angielskim, hiszpańskim, niemieckim...)

Czy studiowałeś/studiowałaś za granicą? ☐ Tak / ☐ Nie

Czy odbywałeś/odbywałaś praktykę zagraniczną? ☐ Tak / ☐ Nie

Jeśli tak, to kiedy i gdzie? (nazwa uczelni/przedsiębiorstwa/instytucji i kraj).

.....
.....

Uzasadnij krótko, dlaczego chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć w wymianie studentów w ramach Programu Erasmus+.

.....
.....
.....

Zainteresowania.

.....
.....
.....

Udział w pracach kół naukowych, organizacji sportowych, studenckich itp.

.....
.....
.....

☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Programu Erasmus + zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

data

.....

podpis studenta

Opinia dziekana.

.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis i pieczęć Dziekana

Kompletny formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
NA PRAKTYKĘ ZAGRANICZNĄ
w ramach Programu Erasmus+**

Rok akademicki: 20.... /20.....



Nazwisko	
Imię	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Wydział	
Kierunek	
Specjalność	
Stopień studiów	
Rok studiów	

Znajomość języków obcych – proszę określić stopień zaawansowania:

Język obcy	Określenie stopnia znajomości języka obcego					
	A1 początkujący	A2 niższy średnio zaawansowany	B1 średnio zaawansowany	B2 wyższy średnio zaawansowany	C1 zaawansowany	C2 profesjonalny
angielski						
niemiecki						

Ocena z języka obcego – oceny wpisuje i potwierdza pracownik Dziekanatu

(Proszę wpisać odpowiednio: zaliczenie – Z, egzamin – E)

Język	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4
angielski				
niemiecki				

Średnia ocen ze studiów - oceny wpisuje i potwierdza pracownik Dziekanatu

	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4
Średnia ocen				

.....
data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu

.....
pieczęć Wydziału

Stypendium socjalne w danym roku akademickim.

Potwierdzam przyznanie/nie przyznanie stypendium socjalnego dla studenta w roku akademickim 20 ... /20 ..

.....
data i czytelny podpis pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej

Jestem zainteresowany(a) wyjazdem na praktykę zagraniczną do
(proszę podać kraj)

☐ na okres min. **2 miesięcy** (wyjazd długoterminowy)

☐ na okres 5-30 dni połączony z obowiązkową częścią wirtualną (wyjazd krótkoterminowy)

Praktyka zagraniczna będzie odbywała się w języku
(angielskim, hiszpańskim, niemieckim...)

Czy studiowałeś/studiowałaś za granicą? ☐ Tak / ☐ Nie

Czy odbywałeś/odbywałaś praktykę zagraniczną? ☐ Tak / ☐ Nie

Jeśli tak, to kiedy i gdzie? (nazwa uczelni/przedsiębiorstwa/instytucji i kraj).

.....
.....

Uzasadnij krótko, dlaczego chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć w wymianie studentów w ramach Programu Erasmus+.

.....
.....
.....

Zainteresowania.

.....
.....
.....
.....

Udział w pracach kół naukowych, organizacji sportowych, studenckich itp.

.....
.....
.....

☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Programu Erasmus + zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data

.....
podpis studenta

Opinia Dziekana.

.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Dziekana

Kompletny formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą

Porozumienie o programie studiów - Learning Agreement for Studies

Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's name.....
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex [M/F]	Study cycle*	Field of education **
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐				

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

*Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

**Field of education: The [ISCED-F 2013 search tool] available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change*	Number of ECTS credits (or equivalent)
			☐	☐		
			☐	☐		

Exceptional changes to Table B (if applicable)

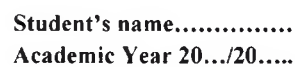
(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

* Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)	5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Other (please specify)



	KARTA ZALICZEŃ STUDENTA WYJEŻDŻAJĄCEGO NA STUDIA w ramach Programu Erasmus+	Rok akademicki: 20 /20 ...
		Semestr: ☐ zimowy ☐ letni

Niniejszy formularz stanowi załącznik do Porozumienia o Programie Zajęć studenta (Learning Agreement for Studies – before the mobility) Programu Erasmus+.

Nazwisko i imię studenta			
Wydział macierzysty			
Kierunek			
Rok studiów			
Tryb studiów			
Koordynator wydziałowy			
Uczelnia przyjmująca			
Przedmioty / moduły do realizacji na uczelni zagranicznej, wpisane do Learning Agreement for Studies – before the mobility		Przedmioty / moduły objęte programem kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa - zamienniki	
Lp.	Nazwa przedmiotu/ modułu	ECTS	ECTS
Suma			Suma

Wyżej wymienione przedmioty/moduły odbyte i zaliczone w uczelni zagranicznej podlegają automatycznemu zaliczeniu w uczelni macierzystej – Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, potwierdzonemu odpowiednim wpisem do indeksu studenta.

Czy studentowi zostaną uznane punkty kredytowe zdobyte za kursy językowe?	TAK ☐ NIE ☐
Czy studentowi zostaną uznane punkty kredytowe zdobyte za dodatkowe przedmioty/moduły?	TAK ☐ NIE ☐
Czy student po powrocie do kraju będzie zobligowany do odrobienia przedmiotu/ów/ modułu/ów?	TAK ☐ NIE ☐
Jeżeli TAK - patrz załącznik	

..... Data	 Podpis i pieczęć Dziekana	 Podpis Koordynatora Wydziałowego ds. ECTS i Programu Erasmus+
..... Podpis Studenta		



**ZAŁĄCZNIK DO
KARTY ZALICZEŃ STUDENTA WYJEŹDZAJĄCEGO
NA STUDIA
w ramach Programu Erasmus+**

Rok akademicki:
20 /20 ...

Semestr:
☐ zimowy
☐ letni

Nazwisko i imię studenta	
Wydział	
Kierunek	
Rok studiów:	
Tryb studiów:	

W związku z Pana/Pani wyjazdem na studia w semestrze (zimowym/letnim) roku akademickiego 20../20.. do uczelni zagranicznej (podać nazwę uczelni) w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu/krajami partnerskimi wyznaczam Panu/Pani indywidualny plan i program studiów/program kształcenia (IPPS) oraz przedmiot/ty, moduł/ły, które musi Pan/Pani zaliczyć do dnia (podać datę d-m-r).....

Studia według IPPS obejmują i semestr studiów.

Przedmiot/ty, moduł/ły do zaliczenia w semestrze (zimowym/letnim)

Lp.	Nazwa przedmiotu/ modułu	Punkty ECTS
	Suma	

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

.....
Podpis Koordynatora Wydziałowego
ds. ECTS i Programu Erasmus+

.....
Podpis Studenta

	ZMIANY DO KARTY ZALICZEŃ STUDENTA WYJEŻDŻAJĄCEGO NA STUDIA w ramach Programu Erasmus+	Rok akademicki: 20 /20 ...
		Semestr: ☐ zimowy ☐ letni

Niniejszy formularz stanowi załącznik do Porozumienia o Programie Zajęć studenta (Learning Agreement for Studies – during the mobility) Programu Erasmus+.

Nazwisko i imię studenta				
Wydział macierzysty				
Kierunek				
Rok studiów				
Tryb studiów				
Koordinator wydziałowy				
Uczelnia przyjmująca				

Przedmioty / moduły do realizacji na uczelni zagranicznej, wpisane do Learning Agreement for Studies – during the mobility			Przedmioty / moduły objęte programem kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa - zamienniki	
Lp.	Nazwa przedmiotu/ modułu	ECTS	Nazwa przedmiotu/ modułu	ECTS
Suma			Suma	

Wyżej wymienione przedmioty/moduły odbyte i zaliczone w uczelni zagranicznej podlegają automatycznemu zaliczeniu w uczelni macierzystej – Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, potwierdzonemu odpowiednim wpisem do indeksu studenta.

Czy studentowi zostaną uznane punkty kredytowe zdobyte za kursy językowe?	TAK ☐ NIE ☐
Czy studentowi zostaną uznane punkty kredytowe zdobyte za dodatkowe przedmioty/moduły?	TAK ☐ NIE ☐
Czy student po powrocie do kraju będzie zobligowany do odrobienia przedmiotu/ów/ modułu/ów?	TAK ☐ NIE ☐
Jeżeli TAK - patrz załącznik	

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

.....
Podpis Koordynatora Wydziałowego
ds. ECTS i Programu Erasmus+

.....
Podpis Studenta



**ZMIANY DO KARTY ZALICZEŃ STUDENTA
WYJEŹDŻAJĄCEGO NA STUDIA
w ramach Programu Erasmus+**

Rok akademicki:
20 /20 ...

Semestr:
☐ zimowy
☐ letni

Nazwisko i imię studenta	
Wydział	
Kierunek	
Rok studiów:	
Tryb studiów:	

W związku z Pana/Pani wyjazdem na studia w semestrze (*zimowym/letnim*) roku akademickiego 20.../20... do uczelni zagranicznej (*podać nazwę uczelni*) w ramach Programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu/krajami partnerskimi wyznaczam Panu/Pani indywidualny plan i program studiów/ program kształcenia (IPPS) oraz przedmiot/ty, moduł/ty, które musi Pan/Pani zaliczyć do dnia (*podać datę d-m-r*)

Studia według IPPS obejmują i semestr studiów.

Przedmiot/ty, moduł/ty do zaliczenia w semestrze (*zimowym/letnim*)

Lp.	Nazwa przedmiotu/ modułu	Punkty ECTS
	Suma	

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

.....
Podpis Koordynatora Wydziałowego
ds. ECTS i Programu Erasmus+

.....
Podpis Studenta



Sprawozdanie z pobytu za granicą

Sprawozdanie powinno zawierać:

1. imię i nazwisko, wydział, kierunek, adres mailowy, telefon,
2. krótką charakterystykę uczelni/instytucji/przedsiębiorstwa,
3. omówienie wykonywanej pracy na praktyce/omówienie jak wyglądało studiowanie na uczelni,
4. spostrzeżenia i opinie na temat odbytej praktyki/studiów,
5. informacje praktyczne (dojazd, zakwaterowanie, komunikacja).

Sprawozdanie z pobytu za granicą składa się do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą w terminie do miesiąca po powrocie z zagranicy.

Imię i nazwisko studenta:.....

Legnica, dnia

Wydział:

Kierunek:.....

Rok studiów:.....

Nr albumu

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na mój wyjazd do

w celu:
(np. pisanie pracy dyplomowej / odbycia praktyki / odbycia studiów)

na semestr w roku akademickim

Jednocześnie zobowiązuję się zaliczyć semestr do chwili wyjazdu.

.....
Podpis studenta

Wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę

.....
Podpis Dziekana

.....
Podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

	KARTA ZALICZEŃ okresu studiów odbywanego za granicą przez studenta i uznanie akademickie w ramach Programu Erasmus+ na podstawie Transcript of Records - after mobility (Wykazu zaliczeń) otrzymanego z uczelni zagranicznej	Rok akademicki: 20 /20 ... Semestr: ☐ zimowy ☐ letni
---	---	--

Niniejsza karta zaliczeń stanowi załącznik do Transcript of Records - Learning Agreement for Studies – after the mobility otrzymanego z uczelni zagranicznej Programu Erasmus+.

Nazwisko i imię studenta	
Wydział macierzysty	
Kierunek	
Rok studiów	
Tryb studiów	
Koordinator wydziałowy	
Uczelnia przyjmująca	

	Przedmioty / moduły zrealizowane na uczelni zagranicznej, zgodne z Learning Agreement for Studies				Przedmioty / moduły objęte programem kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa- zamienniki	
			Ocena			
Lp.	Nazwa przedmiotu/ modułu	ECTS	Uczelnia zagraniczna	PWSZ	Nazwa przedmiotu/ modułu	ECTS

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

.....
Podpis Koordynatora Wydziałowego
ds. ECTS i Programu Erasmus+

.....
Podpis Studenta

Imię i nazwisko studenta:

Wydział:

Kierunek:

Rok studiów:

Nr albumu

Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE POBYTU NA STYPENDIUM W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Zwracam się z prośbą o przedłużenie mojego pobytu na stypendium Erasmus+ na semestr **LETNI** roku akademickiego 20../20....
Jednocześnie potwierdzam, że uczelnia przyjmująca wyraziła zgodę na kontynuację przeze mnie studiów na kolejnym semestrze.

.....

data

.....

podpis studenta

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
Podpis Koordynatora Wydziału
ds. ECTS i Programu Erasmus+

.....
Podpis Koordynatora Uczelnianego
Programu Erasmus+

pieczęć uczelni

Protokół

z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej do spraw wyjazdu na studia/praktykę/studia i praktykę zagraniczną/mobilność mieszaną w ramach Programu Erasmus + dla projektu (mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem oraz między krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem) w roku akademickim 20.../20....

I. Komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji,
- 2) - członek Komisji
- 3) - członek Komisji,
- 4) - członek Komisji,
- 5) - członek Komisji,
- 6) - członek Komisji.

w dniu 20.... r. przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną ze studentami, którzy zgłosili chęć wyjazdu na studia/praktykę za granicą jako stypendyści, składając uprzednio odpowiedni formularz zgłoszeniowy.

II. Formularze złożyli:

Lp.	Nazwisko i imię	Kierunek/rok studiów	Wyjazd na (studia/praktykę, studia i praktykę)	Rok akademicki
1				
2				
3				
4				

III. Komisja po sprawdzeniu formularzy pod względem formalnym dopuściła do procedury kwalifikacyjnej w/w studentów.

IV. W procesie selekcji kandydatów kluczowym kryterium stanowiła ich biegłość językowa oraz wartość merytoryczna przeprowadzonych wywiadów kwalifikacyjnych. Celem tych rozmów było nie tylko ocenienie umiejętności językowych, lecz także pozyskanie informacji od potencjalnych beneficjentów dotyczących ich motywacji do uczestnictwa w proponowanym programie. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych skupialiśmy się na zgłębieniu kultury osobistej kandydatów, a także na zrozumieniu ich dotychczasowych doświadczeń akademickich na macierzystej Uczelni. Poszukiwaliśmy informacji nie tylko o formalnych aspektach ich edukacji, ale również o pasjach, osiągnięciach oraz celach, które chcieliby zrealizować podczas udziału w Programie.

Rozmowy kwalifikacyjne, częściowo prowadzone w języku obcym, miały na celu stworzenie kompleksowego obrazu każdego kandydata. Analizowaliśmy nie tylko ich zdolności językowe, ale także umiejętność klarownego wyrażania myśli, elastyczność myślową oraz zaangażowanie w kontekście oferowanego Programu.

V. Komisja podczas kwalifikacji kandydata przyjęła następujące kryteria punktowe:

- a) znajomość języka: 2,0 – 5,0 pkt.
- b) prezentacja osobista i umotywowanie chęci wyjazdu: 2,0 – 5,0 pkt.

VI. Osoby zainteresowane wyjazdem uzyskały liczbę punktów jak poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Punktacja
1		
2		
3		
4		

i zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Programie Erasmus +.

Pozostałe osoby: 1 2 3

nie zostali zakwalifikowani z powodu (niewystarczającej znajomości języka obcego, niskiej średniej ocen, nie zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną).

VII. Na tym protokół podpisano

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Imię i nazwisko studenta:

Wydział:

Kierunek:

Rok studiów:

Nr albumu

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

PODANIE DOTYCZĄCE REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojej rezygnacji z udziału w Programie Erasmus+. Pobyt planowany był
w semestrze w roku akademickim 20...../20..... na uczelni/w instytucji
(zimowym, letnim)

przyjmującej
(nazwa uczelni/instytucji)

Decyzję o rezygnacji podejmuję z powodów:.....
Jednocześnie oświadczam, że poinformowałem/łam pisemnie zagraniczną uczelnię/instytucję przyjmującą o swojej rezygnacji.

.....
data

.....
podpis

Witelon Collegium State University, Poland

INCOMING STUDENT APPLICATION FORM

Academic year: 20.../20...

FACULTY OF: ☐ SOCIAL AND HUMAN SCIENCES
☐ TECHNICAL AND ECONOMIC SCIENCES
☐ HEALTH AND PHYSICAL CULTURE SCIENCES

Period of stay:

☐ one semester: ☐ autumn/winter ☐ spring/summer
☐ Full academic year

(Photograph)

PLEASE WRITE CLEARLY AND USE CAPITAL LETTERS

STUDENT'S PERSONAL DATA			
Family name		First name(s)	
Date of birth		ID number	
Place of birth / country		Passport number	
Sex		E-mail	
Nationality		Phone number	
Current address			

SENDING INSTITUTION		
Name and full address Institution		
Departmental coordinator	Name and surname	
	Phone number	
	E-mail	
Institutional coordinator	Name and surname	
	Phone number	
	E-mail	

LANGUAGE COMPETENCE

☐ English ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
☐ Germany ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
☐ Polish ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
☐ other..... ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: ☐ Bachelor ☐ Master
Number of higher education study years prior to departure abroad: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
Have you already been studying abroad? ☐ YES ☐ NO
If Yes, when? at which institution?.....

DEADLINES:

Please return this form to:	Witelon Collegium State University International Relations Office
Address:	Ul. Sejnowa 5A, 59-220 Legnica, Poland
Autumn/winter semester	not later than before 31 of May
Spring/summer semester	not later than 30 of November

RECEIVING INSTITUTION

I hereby acknowledge receipt of the candidate application and the proposed learning agreement.
The above mentioned student is ☐ provisionally accepted at our institution
☐ not accepted at our institution

Institutional coordinator's signature:

Date:



Witelon Collegium State University

ACCOMMODATION FORM FOR INTERNATIONAL STUDENTS

ACADEMIC YEAR 20..../20....

PLEASE WRITE CLEARLY AND USE CAPITAL LETTERS

Family name		First name	
Date of birth (dd/mm/yy)		Gender	Female ☐ Male ☐
Place of birth			
Nationality		Home address	
Passport number/ ID:		City	
E-mail		Post code	
Phone		Country	
Home University			
Special remarks (For example: roommate's name, ect.)			
Person to contact in case of emergency	Name:	Phone :	E-mail:

Duration of stay in Witelon Collegium State University

Please choose one option.

- ☐ **Full academic year:** from to
- ☐ **Winter semester:** from to
- ☐ **Summer semester:** from to

Accommodation cost

Dom Studenta (Hall of residence). Address: ul. Mickiewicza 10, 59-220 Legnica, Poland

The University guarantees a place in the room.

Indicate your preferences (it does not guarantee you'll get a room of your choice).

Room	Per month
Rooms with shared bathroom and a kitchen on the floor	
☐ Double room	470 PLN per person
☐ Room for three	400 PLN per person
Rooms with bathroom and a kitchen on the floor	
☐ Double room	495 PLN per person
☐ Room for three	430 PLN per person
☐ Room for four	365 PLN per person
Rooms with bathroom and kitchen	
☐ Double room	535 PLN per person

Student has to pay a security deposit of 300 PLN in beginning (it will be refunded if the accommodation is vacated without any damage).

Please return this form to:	Witelon Collegium State University International Relations Office
Address:	Ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, Poland
spring/ summer semester	not later than before 31 of May
autumn/winter semester	not later than 30 of November

Date: /...../...../...

Student's signature:

	Witelon Collegium State University
	CONFIRMATION OF PARTICIPATION IN ERASMUS+ PROGRAMME
	ACADEMIC YEAR 20..../20....

Name and surname:	
Home university:	
Erasmus+ code:	
was enrolled as an Erasmus student at our institution	
From (day/month/year)	
To (day/month/year)	
to be completed by the host institution:	
Host institution:	
Erasmus+ code:	
Signature of Institutional Erasmus+ Coordinator	
Stamp of institution	

	Witelon Collegium State University
	CONFIRMATION OF STUDY PERIOD
	ACADEMIC YEAR 20..../20....

Name and surname:	
Home university:	
was enrolled as an international student at our institution	
From (day/month/year)	
To (day/month/year)	
to be completed by the host institution:	
Host institution:	
Signature of responsible person in receiving institution	
Stamp of institution	