

**Zasady finansowania w ramach projektu Programu ERASMUS+, akcja kluczowa KA1:
mobilność edukacyjna osób, typ akcji (KA131- HED) - mobilność studentów/ absolwentów i
pracowników instytucji szkolnictwa wyższego,
nr umowy: 2024-1-PL01-KA131-HED-000198133
na lata 2024-2026.**

I. WYJAZDY STUDENTÓW/ABSOLWENTÓW obejmują:

- wyjazdy długoterminowe studentów na studia (SMS) i studentów/absolwentów na praktykę (SMT) od 2 do 12 miesięcy,
 - wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia (SMS) i praktykę (SMT) oraz mieszane kursy intensywne (BIP - Blended intensive programmes) od 5 do 30 dni mobilności fizycznej połączone z obowiązkową częścią wirtualną,
 - wyjazdy „osób z mniejszymi szansami” tj. osób z niepełnosprawnością oraz ze środowisk uboższych na studia i praktykę.
- 1) Wysokość przyznanych środków dla Collegium Witelona Uczelnia Państwowa ramach projektu Programu ERASMUS+, akcja kluczowa KA1: mobilność edukacyjna osób, typ akcji (KA131- HED) - mobilność studentów/ absolwentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wynosi: **70 102,00 EUR** (liczba miejsc przyznanych dla studentów: 13).
 - 2) Studenci wyjeżdżający na długoterminowe lub krótkoterminowe studia, BIP i praktyki zagraniczne otrzymują dofinansowanie składające się z trzech części tj.:
 - grantu/stypendium, którego miesięczna stawka uzależniona jest od docelowego kraju pobytu na stypendium (tabela 1 i 3)
 - ryczałtu na koszty podróży (tabela 4)
 - dofinansowania dni podróży (dzienna stawka dofinansowania x dni podróży).
 - 3) Stypendium ma charakter uzupełniający i przyznawane jest w formie ryczałtu przeznaczonego na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem oraz pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej/ instytucji, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, podróżą, ubezpieczeniem na czas pobytu, pozyskaniem wizy lub innego dokumentu pozwalającego na pobyt w instytucji partnerskiej.
 - 4) Student może również realizować wyjazd na studia i praktykę z dofinansowaniem „zerowym” tzn. bez stypendium w programie Erasmus+.
 - 5) Student/absolwent spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami” tj. posiadający w momencie kwalifikacji na wyjazd prawo do stypendium socjalnego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oprócz dofinansowania tak jak w punkcie 2) otrzyma dodatkowo:
 - kwotę 250,00 EUR na każdy miesiąc pobytu przy wyjazdach długoterminowych (tabela 2),
 - kwotę 100,00 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 5 do 14 dni (tabela 3),
 - kwotę 150,00 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 15 do 30 dni, (tabela 3).

W sytuacji kiedy student nabędzie prawo do stypendium socjalnego w innym terminie wówczas Uczelnia będzie mogła przyznać stypendium dla „osób z mniejszymi szansami” ale tylko pod warunkiem posiadania takich środków.

- 6) Na lata 2024-2026 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości stawek stypendium dla studentów:

Tabela 1 Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów od 2 do 12 miesięcy na studia i praktykę

Kraje programu wchodzące w skład grupy	Studia Miesięczna stawka stypendium w EUR dla studenta z budżetu programu Erasmus+ wyjeżdżającego na studia	Praktyka Miesięczna stawka stypendium w EUR dla studenta z budżetu programu Erasmus+ wyjeżdżającego na praktykę
I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	670 EUR	820 EUR
II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 EUR	820 EUR
III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 EUR	750 EUR

Tabela 2 Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów z „mniejszymi szansami” od 2 do 12 miesięcy na studia i praktykę

Kraje programu wchodzące w skład grupy	Studia Miesięczna stawka stypendium w EUR dla studenta z budżetu programu Erasmus+ wyjeżdżającego na studia	Praktyka Miesięczna stawka stypendium w EUR dla studenta z budżetu programu Erasmus+ wyjeżdżającego na praktykę
I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	920 EUR	1070 EUR
II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	920 EUR	1070 EUR
III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	850 EUR	1000 EUR

Tabela 3 Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów od 5 do 30 dni, dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility)

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

Tabela 4 **Koszty podróży.**

Odległość	Koszty podróży standardowej	Koszty podróży ekologicznymi środkami transportu tzw. „green travel”
od 10 do 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

- Koszty podróży otrzymują wszyscy studenci i absolwenci zarówno przy wyjazdach krótkoterminowych jak i długoterminowych.
- Studenci/absolwenci przy wyjazdach krótkoterminowych i długoterminowych mogą wybrać podróż standardową lub podróż „green travel”.
- Do 500 km rekomendowana jest podróż „green travel”.
- W przypadku podróży standardowej student otrzymuje ryczałt na koszty podróży w zależności od odległości zgodnie z tabelą 4 oraz dofinansowanie 2 dni podróży.
- W przypadku podróży „green travel” student otrzymuje ryczałt na koszty podróży w zależności od odległości zgodnie z tabelą 4 oraz dofinansowanie maksymalnie 6 dni podróży.

Green travel to podróży w obie strony realizowana ekologicznymi środkami transportu takimi jak: autobus, pociąg, rower, a także carpooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż samolotem, statkiem, łodzią czy promem oraz motocyklem – nie jest ekologiczna.

W przypadku spełnienia warunków podróży green travel studenci są uprawnieni do otrzymania dotacji na podróż w zależności od dystansu.

+ 2 dni (1 dzień przed i po mobilności) do miejsc oddalonych od Collegium Witelona w przedziale 10 -1499 km (w jedną stronę),

+ 4 dni (2 przed i 2 po mobilności) do miejsc oddalonych od Collegium Witelona w przedziale 1500 km - 2499 (w jedną stronę).

+ 6 dni (3 przed i 3 po mobilności) do miejsc oddalonych od Collegium Witelona w przedziale 2499 km i dalej (w jedną stronę).

Odległość będzie naliczana na podstawie kalkulatora on-line http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

W celu otrzymania dotacji na podróż student/absolwent przed wyjazdem zobowiązany jest do złożenia deklaracji o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka transportu (załącznik 1).

Po powrocie studenci/absolwenci podróżujący ekologicznymi środkami transportu zobowiązani są do przedstawienia w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą oświadczenia o przebiegu podróży (załącznik nr 2) oraz dowodów podróży (biletów, rachunków – dot. podróży autobusem i pociągiem) potwierdzających ww. przejazd zgodnie z wcześniejszą deklaracją. Data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej) ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż 15 dni przed rozpoczęciem mobilności i 15 dni po zakończeniu mobilności.

Jeżeli podróż „green travel” nie zostanie potwierdzona oświadczeniem i biletami/rachunkami, student/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty, którą otrzymał na taką podróż.

- Ryczałt na koszty podróży oraz dotacja na dni podróży zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+
- 7) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
- a) stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/ miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - b) okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni to w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie proporcjonalnie zmniejszone. W przeciwnym razie, jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej dofinansowanie pozostanie bez zmian.
 - c) stawki miesięcznego stypendium ustalone na lata 2024/2026 nie podlegają zmianom,
 - d) kwota stypendium musi być wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
- 8) Fundusze zwolnione w wyniku:
- a) krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - b) wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana,
 - c) rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - d) innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom początkowo zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
 - w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a) zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
 - kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią studia i praktyka w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
- 9) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie maksymalnie 1 miesiąc, a minimalnie 1 tydzień przed wyjazdem na studia/praktykę, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR.
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do Uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu w uczelni partnerskiej /institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca zgodnie z zasadą określoną w pkt I.7 niniejszych zasad.

II. WYJAZDY PRACOWNIKÓW obejmują:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA),
 - wyjazdy nauczycieli akademickich na szkolenia w celu podniesienia kwalifikacji związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej (STT),
 - wyjazdy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych, które mają dotyczyć zdobycia praktycznego doświadczenia (job shadowing/szkolenie/warsztaty) (STT).
- 1) Wysokość przyznanych środków dla Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z programu Erasmus+ dla projektu: mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu i krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem na wyjazdy pracowników wynosi **14 300 EUR** (liczba miejsc przyznanych dla pracowników: 10).
 - 2) Nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ za granicę otrzymują dofinansowanie, składające się z trzech części tj.:
 - grantu/stypendium, którego dzienne stawka uzależniona jest od docelowego kraju pobytu na stypendium (tabela 5)
 - ryczałtu na koszty podróży (tabela 4)
 - dofinansowania dni podróży (dzienna stawka dofinansowania x dni podróży).
 - 3) Stypendium ma charakter uzupełniający i przyznawane jest w formie ryczałtu przeznaczonego na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem oraz pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej/instytucji, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, podróżą, ubezpieczeniem na czas pobytu, pozyskaniem wizy lub innego dokumentu pozwalającego na pobyt w instytucji partnerskiej.
 - 4) Okres pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej – STA (bez dni przeznaczonych na podróż) **to maksymalnie 4 dni robocze kolejno następujących po sobie, minimalny okres to 2 dni robocze**, podczas których wykładowca zobowiązany jest przeprowadzić **co najmniej 8 godzin** zajęć dydaktycznych.

W przypadku pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej trwającego dłużej niż 7 dni liczba godzin zajęć do przeprowadzenia zwiększa się proporcjonalnie. Wydłużenie pobytu powyżej 4 dni roboczych nie jest finansowane przez uczelnię ze względu na ograniczone środki finansowe.
 - 5) Jeżeli wyjazd koliduje z realizacją zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów pracownik zobowiązany jest do realizacji tychże zajęć w innym terminie ustalonym z Dziekanem Wydziału.
 - 6) Okres pobytu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz nauczyciela akademickiego - STT w uczelni partnerskiej (bez dni przeznaczonych na podróż) **to maksymalnie 5 dni roboczych kolejno następujących po sobie, minimalny okres to 2 dni robocze**.
 - 7) W przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego preferowany jest wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych STA.
 - 8) Osoby niepełnosprawne z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla niepełnosprawnych.
 - 9) Na lata 2024-2026 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości stawek stypendium dla pracowników:

Tabela 5 Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych

Kraje programu wchodzące w skład grupy	Dzienna stawka stypendium w EUR wypłacana pracownikowi
I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	190 EUR
II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 EUR
III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 EUR

Tabela 6 Podróż - wyjazdy pracowników

Odległość	Koszty podróży standardowej	Koszty podróży ekologicznymi środkami transportu tzw. „Green travel”
od 10 do 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

- Koszty podróży otrzymują wszyscy pracownicy.
- Pracownicy mogą wybrać podróż standardową lub podróż „green travel”.
- Do 500 km rekomendowana jest podróż „green travel”.
- W przypadku podróży standardowej pracownik otrzymuje ryczałt na koszty podróży w zależności od odległości zgodnie z tabelą 4 oraz dofinansowanie 2 dni podróży.
- W przypadku podróży „green travel” pracownik otrzymuje ryczałt na koszty podróży w zależności od odległości zgodnie z tabelą 4 oraz dofinansowanie maksymalnie 6 dni podróży.

Green travel to podróży w obie strony realizowana ekologicznymi środkami transportu takimi jak: autobus, pociąg, rower, a także carpooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż samolotem, statkiem, łodzią czy promem oraz motocyklem – nie jest ekologiczna.

W przypadku spełnienia warunków podróży green travel pracownicy są uprawnieni do otrzymania dotacji na podróż w zależności od dystansu.

+ 2 dni (1 dzień przed i po mobilności) do miejsc oddalonych od Collegium Witelona w przedziale 300 -1499 km (w jedną stronę),

+ 4 dni (2 przed i 2 po mobilności) do miejsc oddalonych od Collegium Witelona w przedziale 1500 km - 2499 (w jedną stronę).

+ 6 dni (3 przed i 3 po mobilności) do miejsc oddalonych od Collegium Witelona w przedziale 2499 km i dalej (w jedną stronę).

Odległość będzie naliczana na podstawie kalkulatora on-line http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Pracownicy w celu otrzymania ryczałtu na koszty podróży tzw. „green travel” przed wyjazdem zobowiązani są do złożenia deklaracji o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka transportu (załącznik nr 1).

Po zrealizowanej mobilności pracownik, który otrzymał dodatek „green travel” zobowiązany jest do złożenia w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą oświadczenia o przebiegu podróży (załącznik nr 2) oraz przedstawienia dowodów podróży (biletów/rachunków) potwierdzających ww. przejazd zgodnie z wcześniejszą deklaracją. Data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej),

Jeżeli podróż „green travel” nie zostanie potwierdzona oświadczeniem i biletami/rachunkami, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty, którą otrzymał na taką podróż.

- Ryczałt na koszty podróży oraz dotacja na dni podróży zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+

10) Wysokość stypendium dla pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:

- a) wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla pracowników wszystkich wydziałów/jednostek Uczelni są jednakowe,
- b) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
- c) okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.

11) Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobyków niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, innych zdarzeń będą przyznawane:

a) kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej

lub

b) przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych

lub

c) przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT do SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.

11) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy finansowej i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie ok. 1 miesiąc przed wyjazdem, poprzez przelew na rachunek bankowy pracownika prowadzony w walucie EUR.

12) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do Uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów.

**Koordinator Uczelniany
Programu Erasmus +**

mgr Małgorzata Witkowska

.....
**Podpis uczelnianego koordynatora
Programu Erasmus+**

**PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą**

dr Bogumiła Włoterek

.....
**Podpis Prorektora ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą**

Deklaracja podróży „Green Travel”

Ja niżej podpisany/a ,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w ,
(miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

deklaruję, że podróż związaną z realizacją mobilności w ramach projektu programu Erasmus+ na:

☐ studia SMS ☐ praktykę SMT ☐ szkolenie STT ☐ wykłady STA (właściwe zaznaczyć)

do
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie
(data rozpoczęcia i zakończenia)

odbędę poniższymi ekologicznymi środkami transportu:

☐ autobusem

☐ pociągiem

☐ rowerem

☐ carpooling (wspólną podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego z współpasażerów)

Zostałam/em poinformowana/y o obowiązku przechowywania dowodów podróży (biletów) i przedstawienie ich Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, przy czym data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej).

.....
(data i podpis wnioskującego)

do Zasad finansowania w ramach projektu Programu ERASMUS+, akcja kluczowa KA1: mobilność edukacyjna osób, typ akcji (KA131- HED) - mobilność studentów/ absolwentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego, nr umowy: 2024-1-PL01-KA131-HED-000198133 na lata 2024-2026.

Oświadczenie „Green Travel”

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

uczestniczący w projekcie programu Erasmus+ oświadczam, że odbyłem/odbyłam podróż green travel za pomocą ekologicznych środków transportu tj.:

	DATA	ŚRODEK TRANSPORTU (autobus/pociąg/ rower/ /carpooling*) <i>*w przypadku carpoolingu proszę również podać liczbę współpasażerów</i>	TRASA PRZEJAZDU
WYJAZD			
POWRÓT			

☐ Załączam kopie biletów

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i podpis